

Als Personalberatung haben wir uns seit über 15 Jahren auf die Vermittlung und das Head Hunting hochqualifizierter Spezialisten und Führungskräfte innerhalb der Pharma-, Medizintechnik- und der Automotiveindustrie in Deutschland und Europa spezialisiert.

Ausgeprägte Seriösität, absolute Diskretion und qualitative Schnelligkeit in der Suche nach hochspezialisierten Mitarbeitern sind einige der Attribute die unsere Kunden/innen und Kandidaten/innen besonders an Optares schätzen.

Zur Unterstützung der Sparte Medical suchen wir zum schnellstmöglichen Eintrittstermin einen

Werkstudent als Personalassistent (m/w/d)

16 - 20 Std. / Woche

Standort: Braunschweig

Kennziffer: 25194

Warum Optares Medical?

Wir bieten unseren Personalassistenten zahlreiche Möglichkeiten sich persönlich und fachlich innerhalb der Anstellung bei uns weiterzuentwickeln. In unserem Team wird man als vollständiges Teammitglied wahr- und ernst genommen. Daraus entsteht die Chance eigene Ideen einzubringen, was durch den sehr ausgeprägten und gelebten Teamspirit unterstützt wird.

Des Weiteren bieten wir die Möglichkeit innerhalb der Semesterferien eine Vollzeitphase zu durchlaufen, um zusätzliche verantwortungsvolle Aufgabenbereiche kennenzulernen.

Aufgabenportfolio

- Unterstützung der Personalberater/innen im Tagesgeschäft
- Einpflege von Daten in die zentrale Bewerber-, Kunden- und Auftragsdatenbank
- Verfassen, Schalten und Verwalten von Stellenanzeigen auf gängigen und spezialisierten Stellenportalen sowie in spezialisierten Foren
- Allgemeine Korrespondenz mit Kunden/innen innerhalb des Projektmanagements sowie zur Koordinierung von Vorstellungsgesprächen
- Übernahme von Sonderprojekten in der allgemeinen Marktanalyse sowie im Marketing
- Erstellung von Präsentation z.B. in Powerpoint
- Erstellung von Auswertungen in Excel
- Mitarbeit in der Konzeptionierung interner Workshops und Trainings
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Diese Attribute zeichnen Sie idealerweise aus

- Sie stehen mitten im Bachelor-/Master Studium und möchten Ihre theoretischen Erfahrungen mit ersten beruflichen Einblicken in ein professionelles Umfeld erweitern
- Erfahrungen als Werkstudent/Praktikant im Beratungssektor oder generell im Office eines wirtschaftlich orientierten Unternehmens sind von Vorteil
- Professioneller und seriöser Auftritt gepaart mit großer Sorgfalt und zeiteffizienter Arbeit
- Bereitschaft echte Transferleistungen zu erbringen
- Ein ausgeprägtes Interesse an Powerpoint und Excel
- Sehr gute Präsentations- und Kommunikationsfähigkeiten werden vorausgesetzt
- Gute Englischkenntnisse in Wort & Schrift
- Routinierter Umgang mit dem MS-Office Paket

Seit 2003 vermittelt Optares Medical erfolgreich Fach- und Führungskräfte an Unternehmen der pharmazeutischen, biotechnologischen und medizintechnischen Industrie. Dabei profitieren Sie als Kandidat durch unsere langjährige Branchenexpertise und unser weit reichendes Netzwerk zu den jeweiligen Entscheidungsträgern. Wir ermöglichen Ihnen somit den Zugang zu passgenauen Positionen inklusive echten Herausforderungen und entsprechenden Weiterentwicklungsmöglichkeiten.

Die professionelle, diskrete und transparente Betreuung unserer Kandidaten während des gesamten Bewerbungsprozesses steht dabei für uns im Mittelpunkt.

Ihr Ansprechpartner

Herr Tilman Grumbd

Geschäftsführer

Tel. +49 441 21879-34

tilman.grumbd@optares.de

Optares Medical GmbH & Co. KG

Personalberatung und -vermittlung

Heiligengeist Höfe 8

26121 Oldenburg

www.optares.de

Folgen Sie uns auf

